**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.11.2020 года № 22**

с.Семейка

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении Положения

о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ на

территории Семейского сельского

поселения Подгоренского

муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», на основании рекомендаций по применению Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом ФАДН России от 06.04.2020 года № 45, администрация Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Возложить вопросы согласования уставов казачьих обществ на территории Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области на специалиста 1 категории администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области Н.И.Штанько.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семейского

сельского поселения Е.В.Гермоненко

Приложение № 1

к постановлению администрации Семейского

сельского поселения Подгоренского муниципального

района Воронежской области

от 30.11.2020 г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ**

**на территории Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в [пунктах 3.2](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947CDECC2BF2162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2D1D4A1A5CE6C53DC5EBB7A4A7102073C3BzDX0H) - [3.5](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947CDECC2BF2162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB2D0DBA1A5CE6C53DC5EBB7A4A7102073C3BzDX0H) Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утверждаются главой Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

3. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в [пункте 2](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P31) настоящего Положения.

4. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947BDCCB2BFF162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB0D3D9A1A5CE6C53DC5EBB7A4A7102073C3BzDX0H) и [9.1](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947BDCCB2BFF162026EBB8089A982AF6EDE1CD769C0FB9818CEEA492280ECF5EBB7A48791Ez0X5H) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в [пункте 2](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P31) настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947BDCCB2BFF162026EBB8089A982AF6FFE1957F9D06ACD5D5B4F39F2Az0X6H) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в [пункте 2](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P31) настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Указанные в [пунктах 4](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P76) и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, указанного в [пункте 7](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P87) настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении ведущий специалист администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

9. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, копия которого направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в [пункте](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P88) 8 настоящего Положения.

11. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P118) к настоящему Положению.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947BDCCB2BFF162026EBB8089A982AF6FFE1957F9D06ACD5D5B4F39F2Az0X6H) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 4](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P76) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947BDCCB2BFF162026EBB8089A982AF6FFE1957F9D06ACD5D5B4F39F2Az0X6H) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 5](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P81) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 4](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P76) и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 4](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P76) и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 2](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P86) - 8 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 4](file:///C:\Users\semeisk.podgor\Downloads\Постановление%20%20об%20утверждении%20положения.docx#P76) и 5 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение

к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правовой акт) от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20 \_\_\_ год