**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.03.2022 года № 10**

с.Семейка

Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Семейского сельского поселения

Подгоренского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области № 167-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Воронежской области», Устава Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской, администрация Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования) в Вестнике муниципальных правовых актов Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района и обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Устава Семейского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Семейского сельского поселения Гермоненко Е.В.

Глава Семейского

сельского поселения Е.В.Гермоненко

Приложение

к постановлению дминистрации Семейского сельского поселения

от 03.03.2022г. №10

**Положение**

**о старосте сельского населенного пункта Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

2.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления Подгоренского района, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

2) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельских населенных пунктов: село Верхний Икорец, посёлок Нескучный, посёлок Заречный, при их обращениях в органы местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления и населению в созыве собрания, конференции граждан, проживающих на территории Семейского сельского поселения в населенных пунктах: село Верхний Икорец, посёлок Нескучный , посёлок Заречный.

4) оказывает содействие органам местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения (городского округа), проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказывает содействие главе Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, единой дежурно-диспетчерской службе Подгоренского муниципального района Воронежской области в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

7) ежегодно информирует жителей и представительный орган Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;

8) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

2. Староста имеет право:

1) обращаться с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами в органы местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;

2) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельскоих населенных пунктов, организацией досуга населения;

3) участвовать в исполнении решений, принятых на собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельских населенных пунктов поселения, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

4) на организацию участия населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период;

5) на организацию участия населения на добровольных началах в проведении работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках.

**Статья 3. Гарантии деятельности старосты**

3.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Семейского сельское поселение Подгоренского муниципального района Воронежской области;

4) участие в заседаниях Совета депутатов Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области;

6) по итогам работы старосты могут награждаться благодарностями, грамотами и поощряться денежной премией. Критерии оценки, подведение итогов и размер денежной премии утверждаются постановлением администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

**Статья 4. Удостоверение старосты**

Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение выдается администрацией Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области. Форма удостоверения установлена приложением к настоящему положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте сельского

населенного пункта Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место  для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |