**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 27.12. 2021 года № 19**

Об утверждении Плана противодействия

* 1. коррупции в Семейском сельском поселении
  2. Подгоренского муниципального района
  3. Воронежской области на 2022 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Семейском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2022 год.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Семейского сельского поселения Е.В.Гермоненко

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Приложение 3. к распоряжению администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 27.12.2021 № 19 |

**План**

**противодействия коррупции в Семейском сельском поселении**

**Подгоренского муниципального района**

**Воронежской области на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | Глава поселения,  специалист администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Глава поселения,  специалист администрации |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | В течение года | специалист администрации |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | (1 раз в год – IV квартал) | специалист администрации |
| 1.5 | Внесение изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района, способствующие противодействию коррупции | В течение года | специалист администрации |
| 1.6 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | (1 раз в год - IV квартал) | специалист администрации |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | В течение года | специалист администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | (до 30 апреля) | специалист администрации |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | (до 1 июня) | Главный специалист администрации |
| 2.4 | Направление проектов нормативно – правовых актов администрации на согласование в прокуратуру района | постоянно | специалист администрации |
| 2.5 | Реализация независимой антикоррупционной экспертизы путем размещения проектов нормативных правовых актов администрации на официальном Интернет сайте органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района | постоянно | специалист администрации |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | (до 14 мая - по должностям муниципальной службы,  до 30 апреля по муниципальным должностям) | специалист администрации |
| 2.7 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | (по отдельному плану) | Председатель комиссии |
| 2.8 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | (1 раз в квартал) |  |
| **3. противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава поселения |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 2021 | Глава поселения |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Глава поселения |
| 4.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | В течение года | Глава поселения |
| 4.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | В течение года | специалист администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | (1 раз в год – IV квартал) | Глава поселения |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | (1 раз в год – IV квартал) | Глава поселения |
| 5.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | В течение года | специалист администрации |
| 5.4 | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | (1 раз в год – IV квартал) | Глава поселения |