**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.05.2020 года № 12**

с.Семейка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление  администрации Семейского сельского  поселения № 24 от 01.04.2016 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района, постановлением администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 14.05.2015 года № 9 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая требование № 2-8-2020 от 18.03.2020 г. администрация Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Семейского сельского поселения № 24 от 01.04.2016 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в целях, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.1.2. настоящего административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

б) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

в) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=7047E27459C58714142FACC08A7B045C4EA08E6D0A576511F1C63A71A8628851370A1B3E3A2C16FF250283C08B5266092732A24717A6u6gEK) Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Пункт 2.6.1.2. изложить в следующей редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.2. настоящего административного регламента, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в многофункциональный центр1.

Заявление представляется заявителем лично в администрацию или многофункциональный центр1 либо направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) адресные ориентиры земель или земельного участка, его площадь;

е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) цель использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300;

з) срок использования земель или земельного участка.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

В электронной форме заявление представляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале и (или) Региональном портале.

Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

Заявление, представляемое в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

б) [схема](consultantplus://offline/ref=53A05558FF1AC7924A7CEC06E46F3CF591D27C63B654CB505B0B1968298ABE9E9427CCC76E769F67766E233B9820E34195EF68FFF4002AC6i2u3K) расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

в) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок (в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм), копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта;

г) документы, подтверждающие отнесение Объекта к видам Объектов, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=53A05558FF1AC7924A7CEC06E46F3CF590D27B63BA55CB505B0B1968298ABE9E862794CB6C718162767B756ADEi7u5K) Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300;

д) [схема](consultantplus://offline/ref=53A05558FF1AC7924A7CEC06E46F3CF591D27C63B654CB505B0B1968298ABE9E9427CCC76E769F67766E233B9820E34195EF68FFF4002AC6i2u3K) расположения предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Минэкономразвития № 762, в случае использования земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения мест (площадок) для размещения твердых коммунальных отходов, согласованная с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр1 соответствующий документ в подлиннике для сверки.

Документы, представляемые в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634».

Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«Разрешение выдается Уполномоченным органом на срок не более 1 календарного года.

Действие разрешения прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

В случае предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, используемого на основании разрешения, Уполномоченный орган направляет лицу, использующему такой земельный участок, уведомление о досрочном прекращении действия такого разрешения.

Разрешение выдается:

- с целью размещения Объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76BBF5B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K) - [3](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76BBF7B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K), [5](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76BBF1B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K) - [7](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76BBF3B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K), [9](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76BBFDB9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K) - [12](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76B8F4B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K), [15](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76B8F1B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K) Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, - на срок размещения и эксплуатации Объекта, но не превышающий 5 лет;

- с целью размещения Объектов, указанных в [пунктах 4](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22BA3A27FEA0BF90FD6755AE7C9E92E9f736K), [4.1](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C21BA3A27FEA0BF90FD6755AE7C9E92E9f736K), [16](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76B8FDB9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K) - [18](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76B9F5B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K), [22](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76B9F1B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K), [26](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76B9FDB9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K) - [28](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4ACD377C478940CD5CC49B3D29EC31EDD10371BAAE8DB13CAF8C22B16E76BEF5B9C6AB3D00A7609B8CEB72BEB95A11f530K) Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, - на срок до 5 лет».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семейского

сельского поселенияЕ.В.Гермоненко